

Formulario de solicitud de evaluación ética

Orientación para evaluación expedita con datos privados o secundarios

IMPORTANTE: ESTE DOCUMENTO NO DEBE SER COMPLETADO
Su finalidad es exclusivamente orientativa. La solicitud oficial debe completarse y enviarse mediante el formulario en línea del CEII.

Finalidad: esta guía permite conocer anticipadamente las preguntas, documentos y alternativas que podrían aparecer en la solicitud en línea.

Dónde presentar la solicitud: utilice el enlace único de solicitud ética disponible en el sitio web del CEII UDD. Solo el envío efectuado mediante ese formulario constituye una solicitud formal.

Cómo leer la guía: algunos criterios aparecen únicamente cuando una respuesta previa los activa; esa relación se identifica mediante recuadros del mismo color. Ninguna alternativa está seleccionada en este documento.

ANTECEDENTES DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN

Investigador Responsable (IR)

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Nombre completo del IR.

Facultad/Centro IR

OBLIGATORIO · Selección única

Nombre la facultad o centro en la que está adscrito el Investigador Responsable.

Alternativas (sin selección): ■ Facultades: Arquitectura y Arte; Ciencias de la Salud; Comunicaciones; Derecho; Diseño; Economía y Negocios; Educación; Gobierno; Ingeniería; Medicina Clínica Alemana Universidad del Desarrollo; Psicología ■ Centros, institutos y programas UDD (según listado vigente del formulario) ■ Externo

Género IR

OBLIGATORIO · Selección única

Marque la opción con la que más se identifica el Investigador Responsable.

Alternativas (sin selección): ■ Femenino ■ Masculino ■ No especificado / neutro

Categoría académica IR

OBLIGATORIO · Selección única

Categoría académica del Investigador Responsable.

Alternativas (sin selección): ■ Titular ■ Asociado ■ Asistente ■ Instructor ■ Postdoctorando ■ Tesista de Doctorado ■ Tesista de Magíster ■ Otro

Institución (IR)

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Institución de afiliación del IR.

Email (IR)

OBLIGATORIO · Respuesta breve

Correo electrónico del IR. DEBE SER EL MISMO CON EL QUE INICIÓ SESIÓN EN AIRTABLE.

Experiencia en la temática de estudio (IR)

OBLIGATORIO · Selección única

Asigne cualitativamente la experiencia en la temática del estudio, para evaluar pertinencia del equipo en el desarrollo de éste.

Alternativas (sin selección): ■ Alta ■ Media ■ Baja

Certificado de capacitación ética CITI (IR)

OBLIGATORIO · Carga de archivo(s)

Si no cuenta con el certificado CITI, acá encontrará las instrucciones:

<https://www.udd.cl/wp-content/uploads/2023/01/instructivo-registro-citi-program.pdf>

Espacio para adjuntar archivo(s)

Curriculum Vitae (IR)

OBLIGATORIO · Carga de archivo(s)

Adjunte el CV en formato propio del IR, donde se destaquen principalmente la expertiz en investigación, en ética de la investigación y en el tema de investigación.

Espacio para adjuntar archivo(s)

Académico Responsable (AR)

OPCIONAL · Respuesta abierta extensa

Académico UDD que será responsable de la investigación. De ser una tesis, es el profesor guía, de ser un IR responsable externo, debe haber un AR de la UDD. SI NO ES NINGUNO DE ESTOS CASOS, COMPLETAR ESTAS ESTAS CASILLAS CON LA INFORMACIÓN DEL IR.

Facultad/Centro AR

OPCIONAL · Selección única

Nombre la facultad o centro en la que está adscrito el Académico Responsable.

Alternativas (sin selección): ■ Facultades: Arquitectura y Arte; Ciencias de la Salud; Comunicaciones; Derecho; Diseño; Economía y Negocios; Educación; Gobierno; Ingeniería; Medicina Clínica Alemana Universidad del Desarrollo; Psicología ■ Centros, institutos y programas UDD (según listado vigente del formulario) ■ Externo

Género AR

OPCIONAL · Selección única

Marque la opción con la que más se identifica el Académico Responsable.

Alternativas (sin selección): ■ Femenino ■ Masculino ■ No especificado / neutro

Categoría académica (AR)

OPCIONAL · Selección única

Categoría académica del Académico Responsable.

Alternativas (sin selección): ■ Titular ■ Asociado ■ Asistente ■ Instructor ■ Postdoctorando ■ Otro

Email (AR)

OPCIONAL · Respuesta breve

Correo electrónico del AR. Priorice el correo institucional.

Experiencia en la temática de estudio (AR)

OPCIONAL · Selección única

Asigne cualitativamente la experiencia en la temática del estudio, para evaluar pertinencia del equipo en el desarrollo de éste.

Alternativas (sin selección): ■ Alta ■ Media ■ Baja

Certificado de capacitación ética CITI (AR)

OPCIONAL · Carga de archivo(s)

Si no cuenta con el certificado CITI, acá encontrará las instrucciones:

<https://www.udd.cl/wp-content/uploads/2023/01/instructivo-registro-citi-program.pdf>

Espacio para adjuntar archivo(s)

Curriculum Vitae (AR)

OPCIONAL · Carga de archivo(s)

Adjunte el CV en formato propio del AR, donde se destaquen principalmente la expertiz en investigación, en ética de la investigación y en el tema de investigación.

Espacio para adjuntar archivo(s)

Otros/as coinvestigadores/as

OPCIONAL · Respuesta abierta extensa

Enliste los nombres y facultades (u otras instituciones) de los coinvestigadores del proyecto que no fueron descritos previamente.

Currículum Vitae de Otros/as coinvestigadores/as

OPCIONAL · Carga de archivo(s)

Adjunte todos los CV del equipo investigador no adjuntado en campos previos.

Espacio para adjuntar archivo(s)

¿Contará con apoyo técnico en el proyecto?

OBLIGATORIO · Selección única

Esta respuesta habilita los siguientes campos: Nombre, categoría y facultad del personal de apoyo, Acuerdo de confidencialidad del personal técnico.

Seleccione la alternativa Sí, en caso de que tenga apoyo técnico en su investigación diferente al IR y los Col, como por ejemplo, transcriptores, entrevistadores, estadísticos, traductores, etc.

Alternativas (sin selección): ☐ Si ☐ No

Nombre, categoría y facultad del personal de apoyo

OBLIGATORIO · Respuesta breve

Requisito: aparece si responde "Sí" en la pregunta "¿Contará con apoyo técnico en el proyecto?".

Describa el/los nombre/s, categoría/s y facultad/es del personal de apoyo.

Acuerdo de confidencialidad del personal técnico

OBLIGATORIO · Carga de archivo(s)

Requisito: aparece si responde "Sí" en la pregunta "¿Contará con apoyo técnico en el proyecto?".

En caso de trabajar con personal de apoyo, debe adjuntar el acuerdo de confidencialidad firmado por cada personal. Encuentre el formato disponible en el siguiente enlace:

Espacio para adjuntar archivo(s)

ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO

Título de la investigación

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Nombre de la investigación, considere que este será el que aparecerá en toda la documentación que entregará el CEII.

Fuente de financiamiento

OBLIGATORIO · Selección múltiple

Seleccione la(s) fuente(s) de financiamiento de su proyecto.

Alternativas (sin selección): ■ ANID (FONDECYT, Anillos, Milenio, FONDAP, FONDEF, FONIS, FONDEQUIP, INES y otros) ■ CORFO y Gobierno Regional ■ Ministerios y otros organismos públicos nacionales ■ Organismos y fondos internacionales ■ Fundaciones, mutualidades e industria ■ Concursos internos Universidad del Desarrollo ■ Financiamiento propio ■ Financiamiento de facultad/centro UDD

Fecha de inicio del proyecto

OBLIGATORIO · Fecha

Fecha en la que proyecta iniciar el proyecto. Considere al menos 45 días posterior a la solicitud para contar con la aprobación ética.

Fecha de término estimada del proyecto

OBLIGATORIO · Fecha

Fecha estimada de finalización del proyecto. Campo requerido especialmente en evaluación expedita o regular para evaluar duración y resguardo de datos.

Objetivo general del proyecto

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Describa el objetivo general del proyecto, coherente con los demás aspectos de su investigación.

Objetivos específicos del proyecto

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Enliste los objetivos específicos de su proyecto.

EVALUACIÓN EXPEDITA

Cuándo aparece esta sección: Esta ruta aparece cuando no hay interacción con personas, los datos no son exclusivamente públicos, se utilizan datos privados o secundarios y el riesgo de reidentificación está controlado.

Antecedentes, objetivo y justificación

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Describa brevemente el propósito del proyecto, el problema o necesidad que aborda y su relevancia científica, académica, institucional o social. Señale el objetivo general y, si corresponde, los objetivos específicos principales. Esta sección debe permitir comprender qué se busca estudiar y por qué el proyecto justifica una revisión expedita.

Metodología, actividades e instrumentos

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Describa el diseño general del estudio y las actividades que realizarán las personas participantes. Indique si se aplicarán encuestas, entrevistas, grupos focales, observaciones no invasivas u otras actividades compatibles con riesgo mínimo, junto con la modalidad, duración y condiciones de aplicación.

Fuente de datos

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Indique la institución o fuente desde la cual obtendrá los datos (pública o privada). Este campo es relevante para evaluar la legitimidad del acceso a los datos.

Mecanismo de acceso a datos

OBLIGATORIO · Selección múltiple

Describa cómo obtendrá los datos: carta de autorización, convenio, contrato u otro mecanismo formal.

Alternativas (sin selección): ☐ Autorización con institución ☐ Convenio/contrato con institución ☐ Estudio secundario ☐ Otro mecanismo

Riesgo de reidentificación controlado

OBLIGATORIO · Selección única

Indique si el riesgo de reidentificación ha sido evaluado como bajo y controlado, sin acceso a llaves de identificación ni cruces que permitan identificar personas.

Alternativas (sin selección): ☐ Sí ☐ No

Procedimiento de solicitud de datos y control de reidentificación

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Describa el procedimiento mediante el cual solicitará los datos (carta, convenio, contrato u otro) y medidas de control de reidentificación (entrega de base anonimizada, anonimización, pseudoanonimización u otras estrategias).

Solicitud de uso de datos

OPCIONAL · Carga de archivo(s)

Adjunte documento de solicitud de uso de datos por el custodio de los datos. Puede descargar un formato acá:

Espacio para adjuntar archivo(s)

Usos permitidos de datos

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Explicite los usos permitidos, el manejo que tendrá con los datos y cómo anonimizará la información para resguardar la confidencialidad.

Acceso y custodio de datos

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

¿Quiénes tienen acceso a ellos y quién es su custodio?

Almacenamiento de datos

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

¿Dónde y cómo se van a almacenar los datos?

Tiempo de almacenamiento y eliminación de datos

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

¿Por cuánto tiempo se van a usar y almacenar? ¿Qué se hará posteriormente con ellos? ¿Se usará para futuras investigaciones?

Adjunte: 1) Carta de compromiso del/de la Investigador/a (responsable) para proyectos expeditos; 2) Declaración de Conflicto de Interés

OBLIGATORIO · Carga de archivo(s)

Adjunte la carta firmada por el/la investigador/a responsable, correspondiente a proyectos expeditos. Puede descargar el modelo en el siguiente enlace: Adjunte declaración de conflicto de interés.

Espacio para adjuntar archivo(s)