

Formulario de solicitud de evaluación ética

Orientación para evaluación regular

IMPORTANTE: ESTE DOCUMENTO NO DEBE SER COMPLETADO
Su finalidad es exclusivamente orientativa. La solicitud oficial debe completarse y enviarse mediante el formulario en línea del CEII.

Finalidad: esta guía permite conocer anticipadamente las preguntas, documentos y alternativas que podrían aparecer en la solicitud en línea.

Dónde presentar la solicitud: utilice el enlace único de solicitud ética disponible en el sitio web del CEII UDD. Solo el envío efectuado mediante ese formulario constituye una solicitud formal.

Cómo leer la guía: algunos criterios aparecen únicamente cuando una respuesta previa los activa; esa relación se identifica mediante recuadros del mismo color. Ninguna alternativa está seleccionada en este documento.

ANTECEDENTES DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN

Investigador Responsable (IR)

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Nombre completo del IR.

Facultad/Centro IR

OBLIGATORIO · Selección única

Nombre la facultad o centro en la que está adscrito el Investigador Responsable.

Alternativas (sin selección): ■ Facultades: Arquitectura y Arte; Ciencias de la Salud; Comunicaciones; Derecho; Diseño; Economía y Negocios; Educación; Gobierno; Ingeniería; Medicina Clínica Alemana Universidad del Desarrollo; Psicología ■ Centros, institutos y programas UDD (según listado vigente del formulario) ■ Externo

Género IR

OBLIGATORIO · Selección única

Marque la opción con la que más se identifica el Investigador Responsable.

Alternativas (sin selección): ■ Femenino ■ Masculino ■ No especificado / neutro

Categoría académica IR

OBLIGATORIO · Selección única

Categoría académica del Investigador Responsable.

Alternativas (sin selección): ■ Titular ■ Asociado ■ Asistente ■ Instructor ■ Postdoctorando ■ Tesista de Doctorado ■ Tesista de Magíster ■ Otro

Institución (IR)

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Institución de afiliación del IR.

Email (IR)

OBLIGATORIO · Respuesta breve

Correo electrónico del IR. DEBE SER EL MISMO CON EL QUE INICIÓ SESIÓN EN AIRTABLE.

Experiencia en la temática de estudio (IR)

OBLIGATORIO · Selección única

Asigne cualitativamente la experiencia en la temática del estudio, para evaluar pertinencia del equipo en el desarrollo de éste.

Alternativas (sin selección): ■ Alta ■ Media ■ Baja

Certificado de capacitación ética CITI (IR)

OBLIGATORIO · Carga de archivo(s)

Si no cuenta con el certificado CITI, acá encontrará las instrucciones:

<https://www.udd.cl/wp-content/uploads/2023/01/instructivo-registro-citi-program.pdf>

Espacio para adjuntar archivo(s)

Curriculum Vitae (IR)

OBLIGATORIO · Carga de archivo(s)

Adjunte el CV en formato propio del IR, donde se destaquen principalmente la expertiz en investigación, en ética de la investigación y en el tema de investigación.

Espacio para adjuntar archivo(s)

Académico Responsable (AR)

OPCIONAL · Respuesta abierta extensa

Académico UDD que será responsable de la investigación. De ser una tesis, es el profesor guía, de ser un IR responsable externo, debe haber un AR de la UDD. SI NO ES NINGUNO DE ESTOS CASOS, COMPLETAR ESTAS ESTAS CASILLAS CON LA INFORMACIÓN DEL IR.

Facultad/Centro AR

OPCIONAL · Selección única

Nombre la facultad o centro en la que está adscrito el Académico Responsable.

Alternativas (sin selección): ■ Facultades: Arquitectura y Arte; Ciencias de la Salud; Comunicaciones; Derecho; Diseño; Economía y Negocios; Educación; Gobierno; Ingeniería; Medicina Clínica Alemana Universidad del Desarrollo; Psicología ■ Centros, institutos y programas UDD (según listado vigente del formulario) ■ Externo

Género AR

OPCIONAL · Selección única

Marque la opción con la que más se identifica el Académico Responsable.

Alternativas (sin selección): ■ Femenino ■ Masculino ■ No especificado / neutro

Categoría académica (AR)

OPCIONAL · Selección única

Categoría académica del Académico Responsable.

Alternativas (sin selección): ■ Titular ■ Asociado ■ Asistente ■ Instructor ■ Postdoctorando ■ Otro

Email (AR)

OPCIONAL · Respuesta breve

Correo electrónico del AR. Priorice el correo institucional.

Experiencia en la temática de estudio (AR)

OPCIONAL · Selección única

Asigne cualitativamente la experiencia en la temática del estudio, para evaluar pertinencia del equipo en el desarrollo de éste.

Alternativas (sin selección): ■ Alta ■ Media ■ Baja

Certificado de capacitación ética CITI (AR)

OPCIONAL · Carga de archivo(s)

Si no cuenta con el certificado CITI, acá encontrará las instrucciones:

<https://www.udd.cl/wp-content/uploads/2023/01/instructivo-registro-citi-program.pdf>

Espacio para adjuntar archivo(s)

Curriculum Vitae (AR)

OPCIONAL · Carga de archivo(s)

Adjunte el CV en formato propio del AR, donde se destaquen principalmente la expertiz en investigación, en ética de la investigación y en el tema de investigación.

Espacio para adjuntar archivo(s)

Otros/as coinvestigadores/as

OPCIONAL · Respuesta abierta extensa

Enliste los nombres y facultades (u otras instituciones) de los coinvestigadores del proyecto que no fueron descritos previamente.

Currículum Vitae de Otros/as coinvestigadores/as

OPCIONAL · Carga de archivo(s)

Adjunte todos los CV del equipo investigador no adjuntado en campos previos.

Espacio para adjuntar archivo(s)

¿Contará con apoyo técnico en el proyecto?

OBLIGATORIO · Selección única

Esta respuesta habilita los siguientes campos: Nombre, categoría y facultad del personal de apoyo, Acuerdo de confidencialidad del personal técnico.

Seleccione la alternativa Sí, en caso de que tenga apoyo técnico en su investigación diferente al IR y los Col, como por ejemplo, transcriptores, entrevistadores, estadísticos, traductores, etc.

Alternativas (sin selección): ☐ Si ☐ No

Nombre, categoría y facultad del personal de apoyo

OBLIGATORIO · Respuesta breve

Requisito: aparece si responde "Sí" en la pregunta "¿Contará con apoyo técnico en el proyecto?".

Describa el/los nombre/s, categoría/s y facultad/es del personal de apoyo.

Acuerdo de confidencialidad del personal técnico

OBLIGATORIO · Carga de archivo(s)

Requisito: aparece si responde "Sí" en la pregunta "¿Contará con apoyo técnico en el proyecto?".

En caso de trabajar con personal de apoyo, debe adjuntar el acuerdo de confidencialidad firmado por cada personal. Encuentre el formato disponible en el siguiente enlace:

Espacio para adjuntar archivo(s)

ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO

Título de la investigación

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Nombre de la investigación, considere que este será el que aparecerá en toda la documentación que entregará el CEII.

Fuente de financiamiento

OBLIGATORIO · Selección múltiple

Seleccione la(s) fuente(s) de financiamiento de su proyecto.

Alternativas (sin selección): ■ ANID (FONDECYT, Anillos, Milenio, FONDAP, FONDEF, FONIS, FONDEQUIP, INES y otros) ■ CORFO y Gobierno Regional ■ Ministerios y otros organismos públicos nacionales ■ Organismos y fondos internacionales ■ Fundaciones, mutualidades e industria ■ Concursos internos Universidad del Desarrollo ■ Financiamiento propio ■ Financiamiento de facultad/centro UDD

Fecha de inicio del proyecto

OBLIGATORIO · Fecha

Fecha en la que proyecta iniciar el proyecto. Considere al menos 45 días posterior a la solicitud para contar con la aprobación ética.

Fecha de término estimada del proyecto

OBLIGATORIO · Fecha

Fecha estimada de finalización del proyecto. Campo requerido especialmente en evaluación expedita o regular para evaluar duración y resguardo de datos.

Objetivo general del proyecto

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Describe el objetivo general del proyecto, coherente con los demás aspectos de su investigación.

Objetivos específicos del proyecto

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Enliste los objetivos específicos de su proyecto.

EVALUACIÓN REGULAR

Validez científica y social

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Fundamentación bibliográfica y utilidad social. Justifique la importancia del estudio desde una perspectiva científica y social, citando antecedentes y estudios previos nacionales e internacionales.

Metodología

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Diseño y metodología de la investigación. Describa el diseño del estudio, el enfoque metodológico y las etapas previstas (si corresponde). Explique por qué la metodología es adecuada para la temática y detalle los procedimientos principales, asegurando que se aplicarán prácticas seguras y éticamente apropiadas para las y los participantes. (Puede adjuntar un diagrama de etapas si lo estima pertinente).

Responsable de la selección de la muestra

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Indique quién realizará la selección (nombre/rol dentro del equipo) y describa brevemente su experiencia o competencias relevantes para esta tarea.

Número de participantes

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Tamaño muestral estimado. Señale el número de participantes considerado para las actividades de levantamiento de información (y, si aplica, desglose por grupo/segmento relevante: por ejemplo, género, rango etario, territorio, institución, etc.).

Criterios de inclusión y exclusión

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Criterios muestrales. Defina y justifique los criterios de inclusión y exclusión. Recuerde que los criterios de exclusión no son el inverso de los de inclusión. Detalle de forma precisa qué condiciones determinan la exclusión y por qué son necesarias (metodológica y éticamente).

Tipo de muestreo y procedimiento de selección

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Procedimiento de selección y tipo de muestreo: Explique cómo se seleccionarán los participantes y el tipo de muestreo que utilizará (por ejemplo, probabilístico/no probabilístico; intencional, por conveniencia, bola de nieve, estratificado, etc.). Describa los pasos del proceso, puntos de decisión y cómo se minimizarán sesgos o presiones indebidas.

Resguardo de la voluntariedad

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Voluntariedad de participación. Describa las medidas para asegurar que la participación sea libre e informada, sin coerción, presión indebida ni consecuencias negativas por rechazar o retirarse. Incluya, cuando corresponda: quién invita, cómo se presenta el estudio, tiempos de decisión, separación entre roles de autoridad y reclutamiento, y mecanismos para facilitar el retiro sin perjuicio.

Cuándo reclutará

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Momento del reclutamiento: Indique cuándo se realizará el reclutamiento (fechas aproximadas y/o etapa del estudio) y en qué horarios o instancias ocurrirá (por ejemplo, jornada laboral, horario de clases, reuniones institucionales, etc.), justificando su pertinencia y resguardando que no implique coerción ni interferencias indebidas.

Dónde reclutará

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Lugar/medio de reclutamiento. Indique dónde y por qué medios se realizará el reclutamiento (presencial en instituciones, redes sociales, correo electrónico, plataformas digitales u otros). Señale si se requiere autorización institucional o de terceros para acceder a potenciales participantes.

Reclutará en alguna institución

OBLIGATORIO · Selección múltiple

Esta respuesta habilita los siguientes campos: Carta de aprobación institucional.

Indique si el proceso de reclutamiento incluirá personas o datos de alguna institución, incluyendo la UDD.

Alternativas (sin selección): ■ Si, estamentos UDD ■ Si, información secundaria UDD ■ Si, trabajo con personas otra institución ■ Si, información secundaria otra institución ■ No trabajaré con instituciones

Carta de aprobación institucional

OBLIGATORIO · Carga de archivo(s)

Requisito: aparece si en la pregunta "Reclutará en alguna institución" se selecciona una institución.

Adjunte carta de autorización institucional UDD o de otras instituciones, según corresponda. Puede encontrar un formato de autorización institucional UDD en el siguiente enlace: [Puede encontrar un formato de autorización de otras instituciones en el siguiente enlace:](#)

Espacio para adjuntar archivo(s)

Cómo reclutará y materiales

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Procedimiento y materiales de reclutamiento. Describa paso a paso cómo será el proceso de reclutamiento (primer contacto, entrega de información, resolución de dudas, tiempos para decidir, seguimiento). Indique si utilizará textos o medios de comunicación (afiches, invitaciones, correos, mensajes, publicaciones, circulares u otros) y recuerde adjuntar esos materiales.

Quién reclutará

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Responsable del reclutamiento. Indique quién realizará el reclutamiento (nombre y rol dentro del equipo) y describa brevemente su relación con los participantes y/o la institución (si existe), junto con medidas para evitar conflictos de rol o influencias indebidas (por ejemplo, separar funciones de autoridad del reclutamiento).

Tipo de instrumento

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Indique qué tipo(s) de instrumento(s) empleará (por ejemplo: encuesta, pauta de entrevista, pauta de observación, materiales para estímulos experimentales, instrumentos visuales/audiovisuales, aplicaciones online, fichas de registro, entre otros) y especifique, cuando corresponda, si son instrumentos propios, adaptados o estandarizados.

Variables o dimensiones de exploración

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Enliste y describa brevemente las principales variables, categorías o dimensiones que serán exploradas mediante los instrumentos. Si ya cuenta con los instrumentos, adjúntelos como documentos anexos en la plataforma para su revisión, si no cuenta con ellos, debe declarar explícitamente no los enviará vía enmienda antes de su aplicación.

¿Cuenta con los instrumentos que aplicará?

OBLIGATORIO · Selección única

Indique si cuenta con los instrumentos con los que recolectará información.

Alternativas (sin selección): ☐ Si ☐ No, me comprometo a adjuntarlos vía enmienda

Invitación a la investigación

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Invitación al estudio: Explique cómo se invitará a participar (primer contacto, canal/medio, contenido de la información entregada y tiempos para decidir). Indique cómo se comunicará el objetivo del estudio, qué implica la participación y los resguardos para asegurar una decisión libre y voluntaria. Señale quién(es) del equipo realizará(n) esta invitación y si se requieren autorizaciones previas de terceros o instituciones.

¿Cuenta con la invitación a participar?

OBLIGATORIO · Selección única

Indique si cuenta con la invitación con la que reclutará personas.

Alternativas (sin selección): ☐ Si ☐ No

Quién solicita firmas (CI y autorizaciones)

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Responsable del proceso de firma: Indique quién solicitará la firma del consentimiento informado y quién gestionará las autorizaciones a particulares o instituciones (si aplica). Si son personas distintas para cada procedimiento, especifique roles y responsabilidades.

Cómo se obtendrá la firma del consentimiento informado

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Obtención de firma del consentimiento informado: Describa el mecanismo de firma (presencial, electrónico, por correo u otro) y el soporte utilizado (papel, formulario digital, plataforma, etc.). Indique también cómo se resguardará la identidad del firmante (cuando corresponda) y cómo se entregará/registrará una copia.

Consentimiento informado por representación (cuando corresponda)

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

En caso de requerirse, describa cómo se obtendrá la firma del representante (procedimiento y soporte). Explique cómo se verificará la calidad del representante (según corresponda) y cómo se resguardará que la participación del/la participante respete su interés y, cuando sea posible, su comprensión y voluntad.

Consentimiento informado

OBLIGATORIO · Carga de archivo(s)

Adjunte el/los consentimiento/s informado/s y/o consentimiento/s informado/s por representación que utilizará en la investigación. Puede encontrar un formato en el siguiente enlace:

Espacio para adjuntar archivo(s)

Quién aplica instrumentos o interviene

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Aplicación de instrumentos/intervenciones: Indique quién(es) aplicará(n) los instrumentos o realizará(n) las intervenciones (nombre/rol). Si corresponde, señale brevemente su capacitación o experiencia relevante para ejecutar estas actividades.

Cómo se van a aplicar los instrumentos o hacer las intervenciones

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Procedimiento de aplicación: Describa cómo se aplicarán los instrumentos o se realizarán las intervenciones (modalidad presencial/remota, duración aproximada, número de sesiones, materiales y condiciones de aplicación). Explique las medidas para minimizar riesgos, resguardar el bienestar de los participantes y asegurar condiciones adecuadas de participación.

Cuándo y dónde se van a aplicar los instrumentos o hacer las intervenciones

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Lugar y momento de aplicación: Indique cuándo y dónde se aplicarán los instrumentos o se realizarán las intervenciones (instancia, horario y lugar físico o plataforma). Justifique su pertinencia y describa medidas para evitar interferencias indebidas con actividades habituales (por ejemplo, jornada laboral o clases), cuando corresponda.

Análisis de datos y vínculo con objetivos

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Análisis de datos y relación con objetivos. Describa los métodos de análisis que utilizará (por ejemplo, análisis temático, estadístico, análisis de contenido, modelos, etc.) y explique cómo estos permiten responder a los objetivos/preguntas de investigación. Si aplica, indique etapas de preparación de datos (transcripción, limpieza, codificación, anonimización) y controles de calidad.

Riesgos, malestar o carácter invasivo

OBLIGATORIO · Selección única

Esta respuesta habilita los siguientes campos: Describa los riesgos o posibles efectos adversos, Protocolo de eventos adversos.

¿La investigación incluye procedimientos invasivos o podría generar efectos adversos, malestar o estrés físico y/o psicológico en participantes (o en personas de su entorno cercano)?

Alternativas (sin selección): ☐ No ☐ Si

Describa los riesgos o posibles efectos adversos

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Requisito: aparece si responde "Sí" en la pregunta "Riesgos, malestar o carácter invasivo".

Describa los riesgos identificados y las medidas de mitigación (prevención, manejo y seguimiento). Incluya un protocolo de actuación frente a eventos adversos cuando corresponda. Indique además si podrían verse afectadas personas cercanas al contexto del estudio y qué medidas se adoptarán. Considere que estos riesgos deben quedar explicitados en el Consentimiento Informado y, si aplica, en cartas de autorización.

Protocolo de eventos adversos

OBLIGATORIO · Carga de archivo(s)

Requisito: aparece si responde "Sí" en la pregunta "Riesgos, malestar o carácter invasivo".

Adjunte el protocolo de eventos adversos para manejar y mitigar los posibles eventos adversos identificados. Puede encontrar un formato en el siguiente enlace:

Espacio para adjuntar archivo(s)

¿Requerirá autorización de uso de imagen?

OBLIGATORIO · Selección única

Esta respuesta habilita los siguientes campos: Adjunte modelo de autorización de uso de imagen.

Describa si desea utilizar las imágenes para divulgar, en contexto académico o no académico.

Alternativas (sin selección): ☐ No ☐ Si

Adjunte modelo de autorización de uso de imagen

OBLIGATORIO · Carga de archivo(s)

Requisito: aparece si responde "Sí" en la pregunta "¿Requerirá autorización de uso de imagen?".

Adjunte el modelo de autorización de uso de imagen. Puede encontrar un formato en el siguiente enlace:

Espacio para adjuntar archivo(s)

Beneficios directos para participantes/instituciones/comunidades

OBLIGATORIO · Selección única

Esta respuesta habilita los siguientes campos: Describa los beneficios directos o indirectos.

¿La investigación entregará beneficios directos a las personas, instituciones y/o comunidades participantes?

Alternativas (sin selección): ☐ No ☐ Si

Describa los beneficios directos o indirectos

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Requisito: aparece si responde "Sí" en la pregunta "Beneficios directos para participantes/instituciones/comunidades".

Describa cuáles son, en qué consisten y para quiénes se materializan (tipo de beneficio, alcance y momento esperado).

La investigación cuenta con incentivos y/o compensación por participación

OBLIGATORIO · Selección múltiple

Esta respuesta habilita los siguientes campos: Describa y justifique los beneficios y/o compensaciones por participar del proyecto. Recuerde que deben estar explicitados en el consentimiento informado..

Se entiende por incentivo el que busca motivar a los potenciales participantes a sumarse a la investigación, como por ejemplo, un sorteo de giftcards para motivar la participación. La compensación se busca lograr un equilibrio respecto a los costos que tuvo o tendrá la persona por participar en la investigación.

Alternativas (sin selección): ☐ Incentivos ☐ Compensación ☐ No aplica

Describa y justifique los beneficios y/o compensaciones por participar del proyecto. Recuerde que deben estar explicitados en el consentimiento informado.

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Requisito: aparece si en la pregunta "La investigación cuenta con incentivos y/o compensación por participación" se selecciona incentivo, compensación o ambos.

Describa coherentemente los beneficios y compensaciones a los que accederán los sujetos por participar de la investigación.

Participantes en situación de vulnerabilidad

OBLIGATORIO · Selección única

Esta respuesta habilita los siguientes campos: Señale el tipo de vulnerabilidad identificada y las medidas de protección.

¿El diseño del estudio incluye participantes cuya dignidad, autonomía o voluntariedad de participar podría verse comprometida por su contexto (por ejemplo, relaciones de dependencia o supervisión, personas institucionalizadas como estudiantes, u otras condiciones situacionales)?

Alternativas (sin selección): ☐ No ☐ Si

Señale el tipo de vulnerabilidad identificada y las medidas de protección

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Requisito: aparece si responde "Sí" en la pregunta "Participantes en situación de vulnerabilidad".

Especifique el/los tipo(s) de vulnerabilidad(es) identificada(s) y describa las medidas de protección que implementará (por ejemplo: separación de roles de autoridad y reclutamiento, mecanismos de retiro sin consecuencias, tiempos adecuados para decidir, apoyo adicional para comprensión, canales alternativos para consentir, resguardos de confidencialidad reforzados, etc.).

Usos y tratamiento de datos

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Indique los usos permitidos de los datos, cómo serán gestionados y qué medidas se aplicarán para anonimizar o seudonimizar la información, cuando corresponda.

Acceso y custodia a datos

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Describe la cadena de custodia para el manejo de datos (recolección, almacenamiento, acceso, transferencia, respaldo y eliminación), asegurando el resguardo de la confidencialidad.

Almacenamiento de los datos

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

¿Dónde y cómo se almacenarán los datos (formato, medidas de seguridad, controles de acceso, claves, cifrado si aplica)?

Plazo de conservación de los datos

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

¿Por cuánto tiempo se utilizarán y almacenarán los datos? (Debe ser consistente con lo informado en el Consentimiento Informado; puede ser un plazo definido o indefinido, pero debe especificarse.)

Destino final y uso secundario de datos

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

¿Qué se hará con los datos una vez finalizado el plazo de conservación (por ejemplo: eliminación segura, destrucción, anonimización irreversible, archivo institucional, etc.)? ¿Los datos serán utilizados en futuras investigaciones de la misma línea? Indique bajo qué condiciones (por ejemplo, uso de datos anonimizados, finalidades, resguardos y autorizaciones). Este punto debe quedar explicitado en el Consentimiento Informado. (En coherencia con la Ley N° 19.628 y el marco aplicable para tratamiento y uso secundario de datos).

Participación de pueblos indígenas, originarios u otras comunidades

OBLIGATORIO · Selección múltiple

Esta respuesta habilita los siguientes campos: Adjunte documento o carta de aprobación de representante de pueblo originario u otra población, si aplica., Explique las estrategias para resguardar el respeto por integridad.

Considerando el principio de que los pueblos interesados tienen derecho a definir sus prioridades y a controlar, en la medida de lo posible, su propio desarrollo (OIT 169, art. 7), indique si la investigación involucra a pueblos indígenas/originarios o su entorno sociocultural y patrimonial.

Alternativas (sin selección): ☐ Pueblos originarios ☐ Población migrante ☐ Población afrodescendiente ☐ Otra ☐ No

Adjunte documento o carta de aprobación de representante de pueblo originario u otra población, si aplica.

OBLIGATORIO · Carga de archivo(s)

Requisito: aparece si en la pregunta "Participación de pueblos indígenas, originarios u otras comunidades" se informa participación.

Adjunte carta de autorización de representante de comunidad. Puede basarse en el formato de autorización institucional, disponible en el siguiente enlace:

Espacio para adjuntar archivo(s)

Explique las estrategias para resguardar el respeto por integridad

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Requisito: aparece si en la pregunta "Participación de pueblos indígenas, originarios u otras comunidades" se informa participación.

Describa las estrategias específicas para resguardar el respeto por su integridad individual y colectiva (por ejemplo: formas de relacionamiento, consulta y/o acuerdos, pertinencia cultural de instrumentos, resguardos sobre conocimientos tradicionales). Si trabaja con organizaciones, indique cómo obtendrá la autorización de sus representantes según sus propias formas de decisión. Si habrá productos o conocimientos en coautoría, explique cómo se reconocerá la autoría y el uso de esos productos en las autorizaciones y consentimientos.

¿Existen otros aspectos que requieran evaluación ética?

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

¿Existen otros aspectos que requieran evaluación ética?

Adjunte: 1) Carta de compromiso del/de la Investigador/a (responsable) 2) Declaración de Conflicto de Interés

OBLIGATORIO · Carga de archivo(s)

Adjunte la carta firmada por el/la investigador/a responsable, correspondiente a proyectos regulares, que puede encontrar en el siguiente enlace: Adjunte declaración de conflicto de Interés del IR que puede encontrar en el siguiente enlace:

Espacio para adjuntar archivo(s)

¿Serán sujetos de estudio NNA?

OBLIGATORIO · Selección única

Esta respuesta habilita los siguientes campos: Muestra/Número de participantes, Voluntariedad, Reclutamiento, Instrumentos, Cuándo y dónde se realizará la intervención/recolección de datos, Asentimiento informado, Consentimiento informado por representación, Certificado de inhabilidades para trabajo con niños, niñas y adolescentes.

Indique si participarán de la investigación niños, niñas o adolescentes.

Alternativas (sin selección): ☐ No ☐ Si ☐

Subformulario de Niños, Niñas y Adolescentes

Muestra/Número de participantes

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Requisito: aparece si responde "Sí" en la pregunta "¿Serán sujetos de estudio NNA?".

Nº de NNA y Nº de apoderados (si aplica), tutores, por género y grupos etarios.

Voluntariedad

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Requisito: aparece si responde "Sí" en la pregunta "¿Serán sujetos de estudio NNA?".

Describe qué estrategias aplicará para garantizar la voluntariedad en NNA. Considere el uso de asentimiento, medidas anti-coerción, recursos adaptados para la etapa de desarrollo.

Reclutamiento

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Requisito: aparece si responde "Sí" en la pregunta "¿Serán sujetos de estudio NNA?".

Detallar estrategias/recursos apropiados para el desarrollo de NNA. Identificar quién recluta y su experiencia previa trabajando/reclutando NNA.

Instrumentos

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Requisito: aparece si responde "Sí" en la pregunta "¿Serán sujetos de estudio NNA?".

Si hay instrumentos de evaluación (curriculares/emocionales/cognitivos/desempeño, etc.) que puedan requerir atención/derivación, debes explicar cómo se informará a NNA/padres/tutores y/o establecimiento; y si se informa a la institución, debe estar explicitado en consentimiento/asentimiento.

Cuándo y dónde se realizará la intervención/recolección de datos

OBLIGATORIO · Respuesta abierta extensa

Requisito: aparece si responde "Sí" en la pregunta "¿Serán sujetos de estudio NNA?".

Describe los mecanismos para evitar que NNA pierdan horas de clases y, si excepcionalmente ocurre, cómo se "compensa". Para niños/as pequeños/as: duración de evaluaciones y justificación por edad.

Asentimiento informado

OBLIGATORIO · Carga de archivo(s)

Requisito: aparece si responde "Sí" en la pregunta "¿Serán sujetos de estudio NNA?".

Adjunte el/los asentimiento/s informado/s. Puede encontrar modelos de asentimientos informados en el siguiente enlace:

Espacio para adjuntar archivo(s)

Consentimiento informado por representación

OBLIGATORIO · Carga de archivo(s)

Requisito: aparece si responde "Sí" en la pregunta "¿Serán sujetos de estudio NNA?".

Adjunte el consentimiento informado por representación.

Espacio para adjuntar archivo(s)

Certificado de inhabilidades para trabajo con niños, niñas y adolescentes

OBLIGATORIO · Carga de archivo(s)

Requisito: aparece si responde "Sí" en la pregunta "¿Serán sujetos de estudio NNA?".

Adjunte el certificado de inhabilidades para trabajo con niños, niñas y adolescentes de cada miembro del equipo investigador, incluido el personal técnico. Puede solicitarlo en el siguiente link: <https://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/consultaInhabilidad.do>

Espacio para adjuntar archivo(s)