Universidad del Desarrollo

SOLICITUD DE EVALUACIÓN ÉTICA - DOCUMENTOS REQUERIDOS

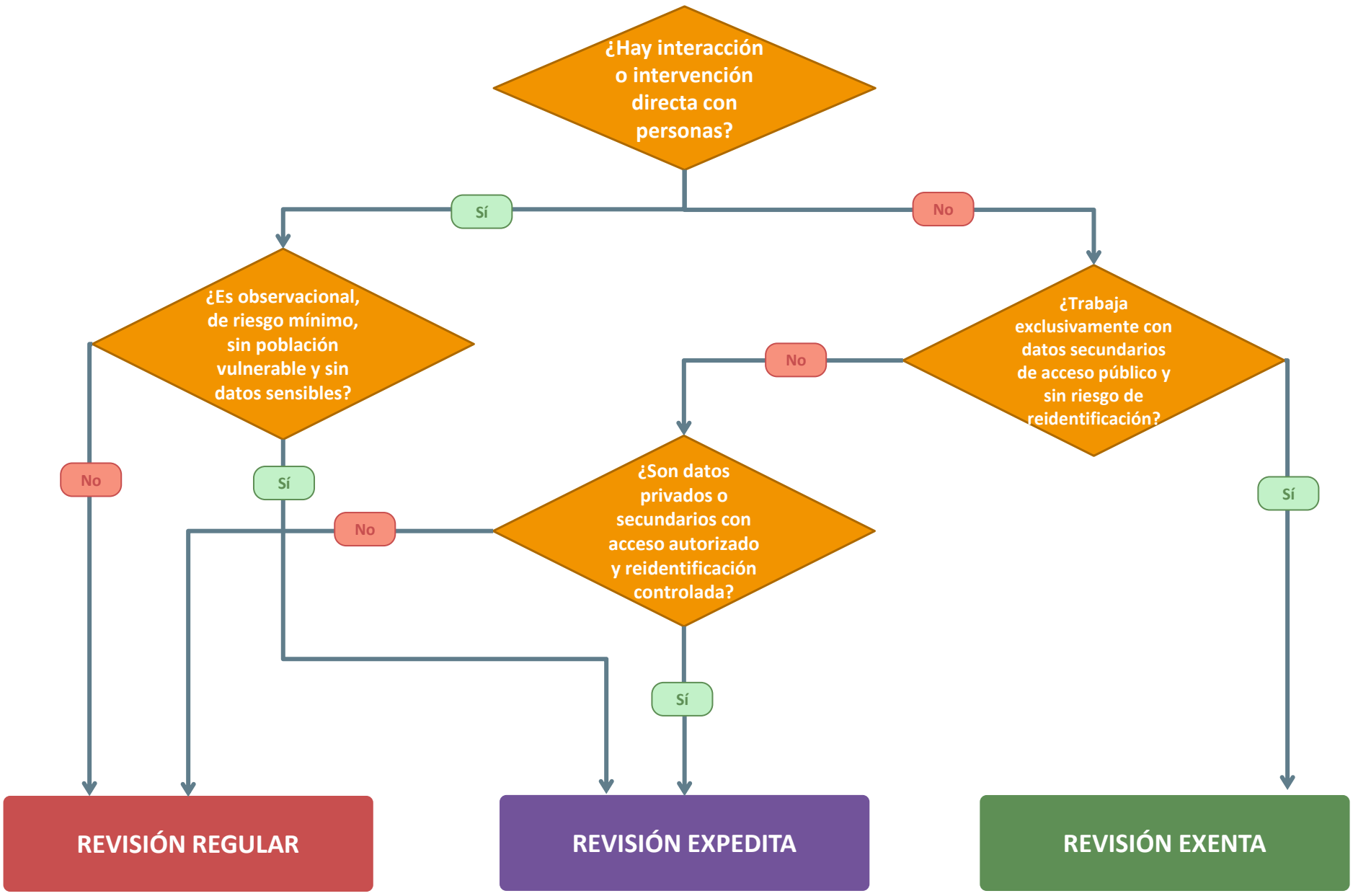
Comité de Ética Institucional en Investigación (CEII) - Universidad del Desarrollo

M	Modelo	EP	Elaboración propia	EXT	Documento externo	ON	Formulario en línea

Antes de enviar: verifique que los modelos estén completos y firmados.

DOCUMENTOS COMUNES A TODA SOLICITUD

- EP — CV del/de la IR y del equipo declarado
- EXT — Certificado CITI del/de la IR
- ON — Antecedentes generales y secciones del formulario



DOCUMENTOS - REGULAR

- M — Carta de compromiso IR Regular
- M — Declaración Conflicto Interés IR
- ON — Protocolo y secciones de evaluación regular en el formulario

DOCUMENTOS - EXPEDITA

- ON — Protocolo y secciones de evaluación expedita en el formulario

CON PERSONAS

- M — Carta de compromiso IR expedita
- M — Declaración Conflicto Interés IR
- M — Modelo Consentimiento Informado

CON DATOS

- M — Carta de compromiso IR expedita
- M — Declaración Conflicto Interés IR
- M — Carta Autorización Uso Datos
- EXT — Autorización, convenio o contrato (si aplica)

DOCUMENTOS - EXENTA

- M — Declaración responsabilidad IR
- ON — Protocolo y secciones de evaluación exenta en el formulario

DOCUMENTOS ADICIONALES SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

SI TRABAJA CON PERSONAS

- M — Modelo Consentimiento Informado
- EP — Invitación y materiales de reclutamiento

SI PARTICIPAN NNA

- M — Modelo Asentimiento Informado
- M — Consentimiento informado por representación
- EXT — Certificado de inhabilidades para trabajar con niños

SI TRABAJA CON ESTAMENTOS UDD

- M — Modelo carta autorización Institucional, estamentos UDD

SI TRABAJA CON INSTITUCIONES EXTERNAS

- M — Modelo carta autorización institucional, instituciones externas

SI USA DATOS PRIVADOS O SECUNDARIOS

- M — Carta Autorización Uso Datos
- EXT — Autorización, convenio o contrato firmado

SI HAY APOYO TÉCNICO CON ACCESO A DATOS

- M — Acuerdo de confidencialidad CEII UDD

SI USA IMAGEN, VOZ O ATRIBUTOS IDENTIFICATORIOS

- M — Autorización uso de imagen

SI UTILIZA INSTRUMENTOS O MATERIALES

- EP — Encuestas, pautas, guiones, estímulos, invitaciones y otros materiales

SI EXISTEN RIESGOS O EVENTOS ADVERSOS

- EP — Plan de manejo de eventos adversos y medidas de mitigación

SI TRABAJA CON PUEBLOS O COMUNIDADES

- EP — Carta o autorización de la autoridad o representante pertinente